
URZĄD MIEJSKI

ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork
woj. kujawsko-pomorskie



W WIĘCBORKU

fax (052) 3897-212
tel. (052) 3897-207, 3895-207

OGŁOSZENIE

BURMISTRZA WIĘCBORKA Nr 15 z dnia 12.11.2007 r.

o naborze na wolne stanowisko

Referenta ds. Promocji

w Referacie ds. Rozwoju i Promocji

w Urzędzie Miejskim w Więcborku

1. Wymagania niezbędne :

- a) posiadać obywatelstwo polskie,
- b) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie średnie,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność korzystania z regulacji prawnych z zakresu: pozyskiwania funduszy europejskich na współfinansowanie projektów,
- b) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem administracji samorządowej,
- c) umiejętność obsługi komputera oraz urządzeń biurowych,
- d) umiejętność sprawnej organizacji pracy, skutecznego komunikowania się,
- e) umiejętność pracy w zespole,

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym i wymagań określony jest w opisie stanowiska pracy stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kwestionariusz osobowy,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) kserokopie dyplomów poświadczających wykształcenie,
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- i) zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku,

Dokumenty aplikacyjne o których mowa w punkcie 4 a i b ogłoszenia powinny być opatrzone klauzulą :

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22.03.1999r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.)

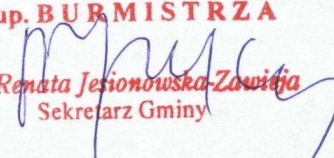
Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Referent ds. Promocji w Urzędzie Miejskim w Więcborku ” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Więcborku (p. 2), ul Mickiewicza 22, do dnia 26 listopada 2007r. do godz. 12.00

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 27.11.2007r. o godz. 12.00.

Dla osób spełniających wymagania formalne rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się 29 listopada 2007r. o godz. 10.00.

Oferty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

Burmistrz Więcborka zastrzega sobie prawo odwołania konkursu rekrutacyjnego na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

Z up. BURMISTRZA

mgr Renata Jesionowska-Zawitka
Sekretarz Gminy